

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан


И.Х. Аюпова

Приказ Министра культуры
Республики Татарстан

№ 1095 от «07» 09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан


А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 1083 от «31» 08 2018 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики
Татарстан

«Государственный историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник
«Остров-град Свияжск»

2018 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Остров-град Свияжск» (далее – Музей-заповедник) создан на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О реорганизации государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» №584 от 28.08.2009г. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2015 № 618 государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный историко-архитектурный и художественный музей «Остров-град Свияжск» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Остров-град Свияжск».

1.2. Музей - заповедник является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры, осуществляющей деятельность по управлению территорией достопримечательного места в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.07.2015 № 481 «Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения «Достопримечательное место «Остров-град Свияжск», расположенного по адресу: Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, с. Свияжск, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон», в части целей и задач обозначенных в настоящем уставе, культурную, просветительскую и научную деятельность по сохранению, созданию и популяризации культурных ценностей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Музей - заповедник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Музея-заповедника является Республика Татарстан. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее-Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Собственником имущества Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества государственного учреждения Республики Татарстан от имени Республики Татарстан осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений

Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.6. Полное наименование Музея - заповедника:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный историко-архитектурный и художественный музей - заповедник «Остров-град Свияжск»;

сокращенно: ГБУК РТ ГИАХМЗ «Остров-град Свияжск»;

на татарском языке: «Свияжск утрау-шәһәре» дәүләт тарих-архитектура һәм сәнгать музей-тыюлыгы» Татарстан Республикасы дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе.

1.7. Музей – заповедник является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и наименование Органа, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.8. Музей – заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Музей - заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Музей - заповедник является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, в которой отражены все доходы и расходы Музея – заповедника, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республики Татарстан, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки с собственным наименованием, собственную символику, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы.

Музей-заповедник обладает исключительным правом использования собственной символики (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, а также вправе разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Музей - заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Музей – заповедник взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.11. Местонахождение Музея – заповедника:

Юридический адрес:

422520, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, с. Свияжск, ул. Московская, 6;

Почтовый адрес: 422520, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, с. Свияжск, ул. Московская, 6.

1.12. Музей – заповедник имеет филиал:

Полное наименование филиала: Филиал государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Государственный историко-архитектурный и художественный музей – заповедник «Остров – град Свияжск» Хозяйственно – эксплуатационная служба.

Юридический адрес филиала: Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, с. Свияжск, ул. Успенская, д.22.

II. Предмет и цели деятельности Музея - заповедника

2.1. Музей – заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Музея - заповедника являются:

комплексное управление территорией достопримечательного места, направленное на достижение целей и поставленных в Уставе задач.

продвижение и популяризация историко-культурного наследия и природного наследия Свияжска и Республики Татарстан на туристическом рынке Республики Татарстан, Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

осуществление деятельности, направленную на сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования);

осуществление экскурсионного обслуживания и предоставление информационных услуг;

создание условий для туристской деятельности;

проведение природоохранных мероприятий;

обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объектов культурного наследия) и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

обеспечение режима содержания достопримечательного места, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.07.2015 № 481 «Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения «Достопримечательное место «Остров-град Свияжск», расположенного по адресу: Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, с. Свияжск, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон», на территории которого находится музей - заповедник;

сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), народных промыслов и ремесел;

осуществление экскурсионного обслуживания;

предоставление информационных услуг;

осуществление туристической деятельности;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительской и образовательной деятельности;

обеспечение целостности и сохранение всех ценностных характеристик историко-архитектурного комплекса исторической среды и прилегающих ландшафтов;

проведение мониторинга состояния и использования объектов культурного наследия;

хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Предметом деятельности Музея - заповедника являются осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом и иных видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей - заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.4.1. В области научно-фондовой работы:

осуществляет в установленном порядке государственный учет, хранение предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея - заповедника, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах;

разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

организовывает консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни. Оказывает услуги по консервации и реставрации предметов сторонним организациям.

2.4.2. В области научно-исследовательской работы:

участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;

изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;

изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;

проводит социологические и маркетинговые исследования;

проводит исследования в области музееведения и методологии;

разрабатывает научную концепцию развития Музея - заповедника, структурных подразделений, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела;

осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;

организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции.

изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей о.Свияжска;

проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов музея-заповедника;

участвует в обязательном порядке в разработке программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника.

2.4.3. В области научно-методической и музееведческой работы:

осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея-заповедника. Проведение экскурсионного, лекционного обслуживания, осуществление любых иных видов туристической деятельности осуществляется исключительно аккредитованными музеем-заповедником физическими и юридическими лицами на основании заключенных договоров;

оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея - заповедника;

организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

оказывает методическую помощь негосударственным музеям;

оказывает научно-методическое и консультационное содействие мастеров декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов в целях сохранения нематериального культурного наследия Республики Татарстан;

разрабатывает актуальные вопросы музееведения;

осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных

экспозициях, мероприятиях для показа посетителям музея-заповедника.

2.4.4. В области культурно-образовательной работы:

обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;

осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;

организует культурно-массовые мероприятия;

организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;

принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом;

организует музейные уроки по абонементной системе;

осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;

организует краеведческую работу;

создаёт студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;

организует приём экскурсионных и туристических групп;

организует обслуживание посетителей в библиотеке в режиме читального зала;

организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району;

создает при музее-заповеднике студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобретению к культурному наследию.

2.4.5. В области редакционно-издательской работы:

публикует в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях; издает путеводители, каталоги, сборники научных трудов и другие издания.

осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

создает аудиовизуальную продукцию.

2.4.6. Музей-заповедник может осуществлять приносящую доход деятельность и иную, не запрещенную законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.4.7. Музей-заповеднику предоставляется право, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

Республики Татарстан использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц.

2.4.8. Музей-заповедник имеет право:

изготавливать за счет средств от приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;

с разрешения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предоставлять видео-, фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположен Музей - заповедник в соответствии с действующим законодательством;

оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея - заповедника;

организовывать реализацию продукции полученной в результате деятельности по проведению природоохранных мероприятий, направленных на поддержание исторического природного ландшафта, а также продукции полученной в результате деятельности по содержанию (обмену, приобретению, продаже) животных;

реализовывать продукцию и услуги, в том числе и по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

организовывать и проводить на базе Музея - заповедника повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея - заповедника;

организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции, конкурсы, фестивали, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;

предоставлять образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;

предоставлять транспортные услуги;

осуществлять организацию общественного питания;

организовывать услуги по предоставлению гостиничного обслуживания;

предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;

создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;

осуществлять приём и обслуживание туристов;

осуществлять работы по уходу, ремонту и благоустройству военных

захоронений.

осуществлять сдачу в найм жилые помещения.

2.4.9. В области охраны памятников истории и культуры, находящихся на территории достопримечательного места «Остров-град Свияжск и его буферной зоны Музея-заповедник:

осуществляет подготовку необходимых документов к утверждению Охранных обязательств на объекты культурного наследия;

проводит учет объектов культурного наследия, выявляет новые объекты культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в

единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации участвует в разработке режима содержания памятников и территории Музея-заповедника, режима охраны природы, осуществляет мониторинг режим содержания зон охраны Музея-заповедника, обеспечивает проведение охранно-пожарных мероприятий по защите зданий и сооружений, входящих в состав Музея-заповедника;

принимает все необходимые меры к предупреждению и (или) прекращению правонарушений в отношении объектов культурного наследия, находящихся во введении и охранный зоне Музея-заповедника, с немедленным уведомлением о выявленных фактах правонарушений и предпринятых мерах;

ходатайствует перед соответствующими органами о приостановки любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности объекта культурного наследия на территории достопримечательного места о. Свияжск;

направлять информацию в соответствующие правоохранительные органы с целью пресечения нанесения ущерба объектам культурного.

III. Основные права и обязанности Музея - заповедника

3.1. Музей - заповедник в своей деятельности осуществляет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Музей-заповедник имеет право осуществлять функции органа управления территорией достопримечательного места в части Уставных задач. Для реализации уставных целей Музей - заповедник имеет право:

по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

вступать в ассоциации, союзы;

учреждать фонды, если это не противоречит законодательству;

расходовать финансовые средства, поступающие от реализации доход приносящей деятельности на осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставными целями;

определять структуру и штатное расписание по утверждению Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, надбавки и доплаты к

должностным окладам, порядок и размер их премирования, в том числе за счёт денежных средств, поступивших от доход приносящей деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями и предметом своей деятельности;

открывать расчётный и иные счета по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

владеть, пользоваться, распоряжаться основным, научно-вспомогательным, обменным и дублетным фондами в соответствии с целями своей деятельности в порядке и пределах, установленных законодательством и иными нормативными документами;

получать безвозмездно финансовые средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

самостоятельно определять ценовую политику на услуги, оказываемые Музеем - заповедником, в соответствии с законодательством;

приобретать предметы музейного значения;

принимать и обслуживать туристические группы;

назначать представителей Музея - заповедника в других городах и регионах;

проводить конкурсный отбор поставщиков товаров, работ и услуг, необходимых для хозяйственной деятельности Музея - заповедника;

участвовать в реализации федеральных и республиканских, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и иных конкурсах;

оказывать платные услуги населению;

устанавливать льготы на платные услуги Музея - заповедника для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством;

использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

осуществлять книго - издательскую и рекламную деятельность, публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию;

определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем - заповедником зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;

сдавать в аренду помещения по согласованию с Органом,

осуществляющим функции и полномочия собственника и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Татарстан.

3.3. Музей - заповедник обязан:

осуществлять сохранность ценностей, состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;

укреплять материально-техническую базу Музея - заповедника;

обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества Музея - заповедника;

представлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую отчетную документацию, в том числе сметно-финансовую, в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

предоставлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об имуществе, приобретенном Музеем - заповедником за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Музея - заповедника.

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять качественное предоставление туристических услуг и экскурсионного обслуживания.

осуществлять мониторинг объектов культурного наследия;

осуществлять мониторинг состояния в археологических работах, направленных на изменение ценностных характеристик достопримечательного места и его буферной зоны в соответствии с законодательством.

IV. Фонды хранения Музея - заповедника

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее - заповеднике, составляют его основной и научно-вспомогательный фонды.

4.2. Основной и научно-вспомогательный фонды не подлежат бухгалтерскому учету, продаже, приватизации и передаче в залог, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея - заповедника, а учитываются в учетно-хранительской документации.

4.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Музеем

- заповедником производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления (безвозмездного пользования).

4.4. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

V. Территория и имущество Музея – заповедника

5.1. Имущество, здания и сооружения, передаваемые Музею - заповеднику для обеспечения уставной деятельности, относится к государственной собственности Республики Татарстан. и закрепляются за Музеем - заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Музея - заповедника учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Музея - заповедника в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Музей - заповедник не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея - заповедника, а также имущество, переданное Музею - заповеднику в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея - заповедника.

5.5. Здания, сооружения, закрепленных за Музеем - заповедником, не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

5.6. Территория музея заповедника, на которую распространяется его юрисдикция, определяется территорией достопримечательного места «остров-град Свияжск», и территорией зон охраны достопримечательного места «Остров-град Свияжск»;

5.7. Управление объектами религиозного наследия переданных учреждениям Русской Православной церкви в соответствии с законодательством, находящихся на территории музея-заповедника осуществляется на основании договоров заключаемых с Казанской Епархией Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);

5.8. Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, закрепленные за Музеем - заповедником на праве оперативного управления, входящие в его состав, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

5.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем - заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем - заповеднику из федерального бюджета или бюджета Республики Татарстан, запрещается.

5.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея - заповедника, осуществляет в пределах своей компетенции Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Музея - заповедника

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Музея - заповедника осуществляется на основе сметы доходов и расходов в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за счет:

· средств бюджета Республики Татарстан, федерального бюджета и внебюджетных средств;

· доходов от основной и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

· безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от отечественных и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, средств, полученных по завещаниям;

· средств, поступающих в рамках реализации федеральных и республиканских целевых программ;

· доходов, поступающих от осуществления платных форм культурной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

· доходов от услуг по повышению квалификации и стажировок;

· доходов от экспертных, информационных, научно-исследовательских, экспозиционно - выставочных, консультационных и рекламных услуг;

· доходов от услуг по проведению конференций, семинаров, выставок и иных научных, культурно-образовательных мероприятий;

· доходов от торговли сувенирной продукцией;

· доходов от издания печатной, аудиовизуальной и мультимедийной продукции;

· средств от передачи прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, изображений зданий и сооружений, в которых расположен Музей - заповедник, а также объектов культурного наследия, входящих в его состав;

· других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

средств грантов (субсидий).

6.2. В смете доходов и расходов Музея - заповедника, утвержденной Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отражаются все доходы, получаемые как из федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, так и от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Музеем - заповедником на праве оперативного управления, и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

6.3. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается доходами от собственной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея - заповедника осуществляет Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.5. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Музея - заповедника, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Музей - заповедник не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

6.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.8. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Имущество Музея-заповедника закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Музей-заповедник-заповедник без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Музей-заповедник вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.14. Доходы от приносящей доход деятельности, не противоречащие Уставом, поступают в распоряжение Музея-заповедника.

6.15. Музей-заповедник обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Музеем-заповедником за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за

Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

VII. Управление деятельностью Музея - заповедника

7.1. Управление Музея – заповедника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

утверждает Устав Музея – заповедника, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

назначает Директора музея – заповедника и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

утверждает штатное расписание;

осуществляет контроль за деятельностью Музея – заповедника, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственного здания) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем – заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем – заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества (далее особо ценного движимого имущества);

совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает внесение Музея – заповедника в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (кладочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Музея – заповедника по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Музея – заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.3 Отношения Музея – заповедника с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, состоятся на основе данного Устава.

7.4. Общее руководство деятельностью Музея – заповедника осуществляет Директор.

7.5. Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

7.6. Директор:

организует и направляет деятельность Музея - заповедника;
руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея - заповедника;

в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации несет ответственность за организацию учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

действует без доверенности от имени Музея - заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и финансовыми средствами Музея - заповедника;

от имени Музея - заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

разрабатывает и представляет Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя на согласование структуру и штатное расписание Музея - заповедника;

назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея - заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

назначает на должность главного хранителя по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Музея - заповедника;

применяет в отношении работников Музея - заповедника меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Музея - заповедника;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея - заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

несет персональную ответственность за деятельность Музея - заповедника, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.7. Коллективные трудовые споры между администрацией Музея - заповедника и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея - заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В Музее - заповеднике образуются общее собрание трудового коллектива, Ученый совет, Научно-методический совет, Экспертная фондово-закупочная комиссия, Реставрационный совет и иные коллегиальные органы.

7.10. Общее собрание трудового коллектива Музея - заповедника проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива:

рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности;

вносит предложения по изменению Устава Музея - заповедника;

утверждает коллективный договор и Правила внутреннего распорядка.

Общее собрание коллектива Музея - заповедника правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, и решение принимается квалифицированным большинством голосов.

7.11. При директоре Музея - заповедника в качестве совещательного органа создается Ученый Совет, в состав которого включаются ведущие специалисты Музея - заповедника и представители профильных научных учреждений и творческих союзов г. Казани и Республики Татарстан. Основной задачей Ученого Совета является рассмотрение научно-концептуальной деятельности Музея - заповедника.

7.12. При директоре Музея - заповедника в качестве совещательного органа создается Научно-методический совет, в состав которого входят заведующие отделами и ведущие специалисты Музея - заповедника.

7.13. Экспертная фондово-закупочная комиссия, состав которой утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из профиля коллекций Музея - заповедника.

7.14. Реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором Музея - заповедника.

7.15. В целях оказания всемерной поддержки и содействия реализации программ и проектов, направленных на развитие Музея - заповедника, в Музее - заповеднике может создаваться Попечительский совет.

7.16. В музее могут создаваться иные совещательные органы, деятельностью которых определяется реальными потребностями Музея - заповедника.

VIII. Учет и отчетность

8.1. Музей - заповедник осуществляет бухгалтерский, оперативный статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

8.2. Директор и должностные лица Музея - заповедника несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

8.3. Контроль деятельности Музея - заповедника, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Музея - заповедника осуществляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.4. Музей - заповедник обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Музея - заповедника в том числе внесение в него изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Музея - заповедника;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании Музея - заповедника;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении Директора Музея - заповедника;
- положения о филиалах, представительствах Музея - заповедника;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея - заповедника;
- государственное здание на оказание услуг (выполненных работ);
- годовая бухгалтерская отчетность Музея - заповедника;
- сведения о проведенных в отношении Музея - заповедника контрольных мероприятий и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Музеем - заповедником государственного имущества.

Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Предоставление информации Музеем - заповедником, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Трудовая и социальная деятельность

9.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Музея регулируется действующим законодательством.

9.2. Трудовые отношения в Музее - заповеднике регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Музей - заповедник обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью или жизни.

9.4. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Музея - заповедника Директор определяет самостоятельно на основе трудового законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и положений об оплате труда работников культуры. Минимальный размер оплаты труда работников Музея - заповедника не может быть менее установленного действующим законодательством.

X. Реорганизация и ликвидация Музея-заповедника

10.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Решение о реорганизации Музея - заповедника в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казённым учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путём его учреждения.

10.3. Решение о ликвидации Музея - заповедника принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.4. При реорганизации и ликвидации Музея - заповедника, высвобождённым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Музей - заповедник считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Музея - заповедника, удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Музея - заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и

движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея - заповедника, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

10.7. Предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем-заповедником, закрепляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о музеях и музейном фонде за иными государственными музеями. Соответствующее решение закрепляется органом исполнительной власти, на которое возложено государственное регулирование в области культуры.

XI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Музея - заповедника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Музея - заповедника и правами и законными интересами Музея - заповедника, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Музея - заповедника.

11.2. Под личной заинтересованностью работника Музея - заповедника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Музея - заповедника в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Директор Музея - заповедника обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник Музея - заповедника обязан уведомлять директора Музея - заповедника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Музея - заповедника, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Музея - заповедника.

XII. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный

архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Музея - заповедника.

12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



В данном документе
пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью
288 листов